附件 2：

南京医科大学康达学院“廉洁书苑”图书资料借阅单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借阅书目 |  | | |
| 借阅书目 |  | | |
| 借阅日期 |  | 应归还日期 |  |
| 借阅人  姓名、支部 |  | 借阅人  联系方式 |  |
| 借阅人签字 |  | 经办人签字 |  |

注：1.本表用于向纪委办公室（监察室）借阅相关书籍、光盘时登记使用。

2.借阅人借阅期间，应保持书籍、光盘等资料完好。

3.借阅人在学习完毕后，需及时归还，以免影响他人借阅学习。